



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155  
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.  
Website : <http://www.usu.ac.id>

Nomor : **710** /UN5.1.R1/LLS/2020  
Hal : **Wisuda lulusan USU**  
**Periode IV T.A. 2019/2020**

12 AUG 2020

Yth.

1. Dekan Fakultas .....
2. Direktur Sekolah Pascasarjana  
di lingkungan USU  
Medan

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda lulusan USU periode-IV T.A. 2019/2020, untuk kelancaran pelaksanaannya bersama ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. **Pendaftaran Wisuda :**

- 1.1. Wisuda lulusan USU Periode-IV T.A. 2019/2020 akan dilaksanakan tanggal **01 September 2020**;
- 1.2. Pendaftaran peserta wisuda di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana **terakhir tanggal 24 Agustus 2020**;
- 1.3. Penyerahan berkas calon wisudawan ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik Biro Akademik di Lt II BPA USU **terakhir tanggal 26 Agustus 2020 pukul 15.00 WIB**;
- 1.4. Mahasiswa yang telah lulus dan sudah lengkap persyaratannya untuk ikut wisuda sudah dapat mendaftar secara online di Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing;
- 1.5. Kepada para Kasubbag Pendidikan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana USU agar memproses pendaftaran calon wisudawan bekerjasama dengan Program Studi/Departemen;
- 1.6. Pendaftaran calon wisudawan hanya dilakukan **di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana**, tidak ada pendaftaran wisuda **di Biro Akademik USU**;
- 1.7. Biodata calon wisudawan mohon dikoreksi kembali, khususnya : **tempat dan tanggal lahir, foto, agama, nomor alumni, asal sekolah/ perguruan tinggi, judul skripsi/thesis/disertasi, nama Promotor dan Co Promotor**, jangan ada kata **tidak diisi pada kolom yang tersedia**;
- 1.8. Biaya pelaksanaan Wisuda berdasarkan SK Rektor USU Nomor : 1465/UN5.1.R/SK/SPB/2019 tanggal 18 April 2019 adalah sebagai berikut :
  - 1.7.1. Mahasiswa non UKT dikenakan biaya per orang untuk semua jenjang program sebesar **Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah)**,-
  - 1.7.2. Mahasiswa yang biaya pendidikannya berdasar **Uang Kuliah Tunggal (UKT) tidak dikutip biaya wisuda**.

2. **Ujian akhir**

Agar tidak terjadi keterlambatan penyerahan berkas peserta wisuda ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU, ujian akhir hendaknya dijadwalkan sebaik-baiknya. **Mahasiswa yang telah lulus pada akhir pendaftaran wisuda, tetapi belum lengkap persyaratannya untuk mengikuti wisuda, disarankan agar yang bersangkutan wisuda pada periode berikutnya.**

3. **Calon Wisudawan wajib :**

- 3.1. Lulus seluruh matakuliah dan lulus ujian akhir program (bila ada);
- 3.2. Melunasi biaya SPP dan tunggakan SPP serta biaya pelaksanaan wisuda;
- 3.3. Melunasi biaya Asrama Putra/Putri USU dan tunggakannya;
- 3.4. Telah dinyatakan bebas Pustaka dari Perpustakaan USU;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155

Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

- 3.5. Mendaftar di Sub Bagian Pendidikan Fakultas / Sekolah Pascasarjana masing-masing untuk :
  - 3.5.1. Menyerahkan print out bukti pendaftaran calon wisudawan secara online.
  - 3.5.2. Menyerahkan bukti asli :
    - Setoran SPP dari semester I sampai dengan akhir (**disusun berurutan sesuai dengan daftar peserta wisuda**)
    - Pembayaran biaya Asrama Putra/Putri USU.
    - Bebas Pustaka dari Perpustakaan USU.
4. **Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana**

Menyerahkan berkas calon wisudawan kepada Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU berupa daftar nama wisudawan yang terdiri dari :

  - 4.1. Daftar peserta wisuda berupa soft copy dalam CD dan hard copy yang ditandatangani Wakil Dekan I/Wakil Direktur I sebanyak 3 rangkap.
  - 4.2. Foto yang diupload pada PDF daftar susunan peserta wisuda warna hitam putih ukuran 2x3 cm.
  - 4.3. Bukti Asli :
    - 4.3.1. Bukti Setoran SPP dari semester 1 sampai dengan terakhir.
    - 4.3.2. Bukti pembayaran Asrama Putra/Putri USU (disusun berurutan sesuai daftar peserta wisuda). Bukti setoran SPP dan bukti pembayaran Asrama tersebut akan diserahkan dan diteliti di Bagian Keuangan USU.
  - 4.4. Bukti bebas pustaka dari Perpustakaan USU.
  - 4.5. Calon wisudawan wajib mengikuti gladi resik :
    - 4.5.1. Kepada petugas Fakultas agar mengingatkan calon wisudawan untuk mengikuti gladi resik.
    - 4.5.2. Calon wisudawan yang tidak hadir sesuai dengan absen tidak dibenarkan mengikuti wisuda.
  - 4.6. Daftar urutan panggilan wisudawan, **wisudawan Cumlaude yang tertinggi IPK nya dibuat nomor urut 1 pada daftar panggilan.**
  - 4.7. **Menyerahkan daftar calon wisudawan yang memperoleh predikat Cumlaude dengan catatan :**
    - 4.7.1. **Program Doktor (S3) masa studi maksimal 8 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
    - 4.7.2. **Program Magister (S2) masa studi maksimal 5 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
    - 4.7.3. **Program Profesi :**
      - **Profesi Dokter/Dokter Gigi masa studi maksimal 4 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
      - **Profesi lainnya masa studi maksimal 2 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
    - 4.7.4. **Program Sarjana (S1) masa studi maksimal 8 semester dengan IPK lebih besar dari 3,50 tanpa nilai D**
    - 4.7.5. **Program Diploma (D3) masa studi maksimal 6 semester dengan IPK lebih besar dari 3,50 tanpa nilai D**
5. **Selempang dan Toga Wisudawan**

Fakultas menyediakan selempang sesuai dengan jumlah wisudawan yang terdaftar dan dibagikan kepada calon wisudawan pada saat pembagian undangan dan toga di Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing. Pada saat masuk ke ruangan upacara tidak ada lagi wisudawan yang tidak memakai pakaian lengkap wisuda (baju toga, topi dan selempang).

**Selempang yang disediakan harus mengikuti kriteria yang telah ditetapkan, yaitu :**

  - Panjang selempang **130 cm** (termasuk ujung kanan tempat Logo Fakultas, ujung kiri tempat tulisan Alumni Fakultas) dan lebar **11 cm**.
  - Warna selempang Hijau sesuai dengan warna bendera USU dan dilapisi dengan warna kuning,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155  
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

- Panjang ujung selempang sebelah kanan dan kiri masing-masing 15 cm (sebelah **kanan** tempat **Logo** Fakultas dan sebelah **kiri** tulisan **Alumni**) dan warnanya disesuaikan dengan warna bendera Fakultas masing-masing.

**6. Pasfoto untuk Ijazah**

Foto wisudawati dibenarkan memakai jilbab dengan syarat yang bersangkutan harus membuat Surat Pernyataan dalam kertas bermaterai Rp. 6.000,- (kertas segel), bahwa bila dikemudian hari terjadi hal-hal yang tidak diinginkan sehubungan dengan ijazahnya menjadi tanggung jawabnya sendiri dan tidak akan menuntut pihak Fakultas maupun Universitas (surat pernyataan tersebut harus dilampirkan pada saat penandatanganan ijazah oleh Rektor).

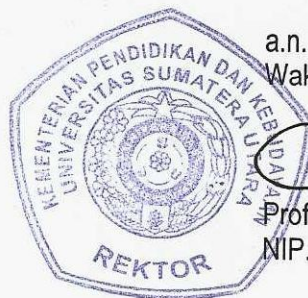
**7. Ijazah :**

- Blanko ijazah masing-masing dua lembar, satu **Asli** dan satu **Duplikat**. Kedua-duanya harus ditandatangani oleh Dekan Fakultas/Direktur Sekolah Pascasarjana dan Rektor. Ijazah **Asli untuk yang bersangkutan** dan **Duplikat sebagai arsip di Fakultas/Sekolah Pascasarjana**.
- Ijazah akan diserahkan Rektor pada saat upacara wisuda secara Simbolis, dan yang lain akan diambil di Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing setelah acara wisuda selesai, untuk itu diharapkan penyelesaian penulisan Ijazah sudah selesai sebelum upacara wisuda dilaksanakan.
- Untuk menghindari kekeliruan informasi hendaknya segala urusan wisuda (pendaftaran, pengisian form biodata wisudawan, penulisan ijazah) diurus oleh Kasubbag Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing.

**8. Pakaian**

- 8.1. **Pria** : memakai baju warna putih, celana panjang warna hitam (gelap), pakai dasi (tidak dibolehkan memakai kaos oblong dan celana Jean).
- 8.2. **Wanita** : memakai pakaian nasional Indonesia (baju kebaya dan rok wiron), tidak dibolehkan memakai celana panjang atau rok pendek).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.



a.n. Rektor  
Wakil Rektor I

Prof. Dr. Ir. Rosmayati, MS.  
NIP. 195810171984032001

Tembusan:

1. Rektor USU sebagai laporan;
2. Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
3. Sekretaris Universitas.